

*Azienda pubblica di Servizi alla Persona*  
**Istituto di Assistenza**  
**Francesco Capezzuto**

DELIBERAZIONE N. 04

---

OGGETTO: Nomina Coordinatore di Struttura

---

L'anno **2016** il giorno **21** del mese **dicembre**

Nella sede dell'Istituto si è riunito per autoconvocazione il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Francesco Capezzuto

All'appello risultano:

Presidente:	<b>Luigi GAMBACORTA</b>	presente
Vice-Presidente:	<b>Raffaela MANDUZIO</b>	presente
Componente:	<b>Monica DE RIENZO</b>	presente

per deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**Il Consiglio di Amministrazione**

Presieduto dal Presidente Avv. Luigi Gambacorta

Assistito dal Segretario Avv. Michele Mainiero

preso atto della sua legalità;

## **Premesso**

**che** la legge Regionale n. 11 del 23 ottobre 2007 (legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della Legge n. 328 dell' 8 novembre 2000) disciplina il sistema integrato di interventi e servizi sociali;

**che** con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 27 del 07 febbraio 2014 è stato approvato il regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 11/2007;

**che** la Legge Regionale n. 15 del 6 luglio 2012 (Misure per la semplificazione, il potenziamento e la modernizzazione del sistema integrato del welfare regionale e dei servizi per la non autosufficienza) ha modificato e integrato la Legge Regionale n. 11/2007.

**che** con Decreto della Giunta Regionale della Campania, Dipartimento Istruzione, Ricerca, Lavoro, Politiche Sociali e Culturali, n. 5 del 01 dicembre 2016 avente ad oggetto: Azienda pubblica di servizi alla persona *Istituto di assistenza Francesco Capezzuto*, in Ariano Irpino. Costituzione consiglio di amministrazione, è stato costituito il C.d.A. dell'Azienda.

**che** con Decreto della Giunta Regionale della Campania, Dipartimento Istruzione, Ricerca, Lavoro, Politiche Sociali e Culturali, n. 6 del 9 dicembre 2016 avente ad oggetto: Azienda pubblica di servizi alla persona *Istituto di assistenza Francesco Capezzuto*, in Ariano Irpino. Composizione consiglio di amministrazione. Ripristino dell'integrità strutturale del collegio amministrativo, è stata ripristinata l'integrità del nuovo C.d.A. dell'Azienda.

## **Letti**

- a. Il novellato art. 8, lettera d), della Legge Regionale n. 11/2007 secondo cui la Regione disciplina, con regolamento di attuazione le procedure, le condizioni, i requisiti soggettivi e strutturali, i criteri di qualità, per l'autorizzazione, l'accreditamento e la vigilanza delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta degli interventi e dei servizi del sistema integrato;
- b. Il novellato art. 14 della Legge Regionale n. 11/2007;
- c. Il novellato art. 45 della Legge Regionale n. 11/2007.

**Visto** la Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 107 del 23/04/2014 con la quale venivano dettati i requisiti strutturali, organizzativi/funzionali e le figure professionali per il funzionamento della Casa Albergo e della Comunità Tutelare per non Autosufficienti.

**Visto** il vigente Codice dei Appalti – D.Lgs 163/2006.

**Visto** lo Statuto dell'Ente approvato con Delibera n. 01 del 18 febbraio 2016.

**Visto** la Delibera del C.d.A. n. 3 del 21 dicembre 2016 contenente il Regolamento di Organizzazione dell'Ente.

**Visto** la Delibera del C.d.A. n. 29/2013 contenente il Regolamento di Contabilità.

**Visto** il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 e quello pluriennale, approvato con Delibera del C.d.A. n. 06/2016.

**Considerato** che all'interno dell'Ente non è presente nessun dipendente con i requisiti per la nomina a Coordinatore.

**Visto, pertanto,** la disponibilità manifestata dal Dr. Francesco Castagnozzi, laureato in Medicina e in Psicologia, e già tirocinante presso il nostro Istituto con ottimi risultati e con il pieno apprezzamento del personale in servizio e degli ospiti/degenti.

**Valutato** le capacità tecnico – professionali del suddetto, il possesso dei requisiti morali e l'utilità del suo operato sia dal punto di vista della prevenzione che da quello del coordinamento dei servizi.

**Letto** l'art. 16 del Regolamento di Organizzazione approvato con Delibera del C.d.A. n. 3 del 16 dicembre 2016.

**Preso atto**

del Curriculum personale del Dr. Castagnozzi depositato all'interno del fascicolo d'ufficio.

**Ritenuto pertanto,**

in ossequio alla normativa vigente di conferire l'incarico di Coordinatore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – Istituto di Assistenza “Francesco Capezzuto”, al Dr. Francesco Castagnozzi nato a Benevento il 31/03/1986 e residente a Trieste in Via del Ponte n. 1 – C.F. CSTFNC86C31A783Z.

A voti unanimi

DELIBERA

**Per tutto quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riportato**

- **DI CONFERIRE** in conformità alla Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 27 del 07/02/2014, l'incarico di Coordinatore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona denominata Istituto di Assistenza “Francesco Capezzuto”, al Dr. Francesco Castagnozzi nato a Benevento il 31/03/1986 e residente a Trieste in Via del Ponte n. 1 – C.F. CSTFNC86C31A783Z;
- **DI SPECIFICARE** che l'incarico *de quo* ha la durata di anni 3 (tre) e decorre dal 1 gennaio 2017 e l'ultimo giorno lavorativo in qualità di Coordinatore, è il 31 dicembre 2019;
- **DI PRENDERE ATTO** che il l'incarico in argomento sarà svolto a titolo gratuito;
- **DI RINVIARE** la sottoscrizione del contratto, di cui all'allegato schema che si approva quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ad una data successiva e comunque non oltre il 31 dicembre 2016.

Il presente provvedimento sostituisce e revoca ogni altro precedente provvedimento con esso incompatibile.

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Direttore Amministrativo - Avv. Michele Mainiero, al Rag. Raffaele Oliva - Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dell'Ente.

Con separata votazione unanime e palese

DELIBERA

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL SEGRETARIO  
F.to Michele Mainiero

IL PRESIDENTE  
F.to Luigi Gambacorta

I COMPONENTI

F.to Raffaella Manduzio

F.to Monica De Rienzo

### Parere di regolarità tecnica

Il sottoscritto Direttore/Segretario, a norma degli art.li n. 23 e 28 del Regolamento Regione Campania n.2/2013, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente Deliberazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ariano Irpino 21 DIC. 2016

Il Segretario  
Avv. Michele Mainiero  
Firmato

La presente Deliberazione non necessita del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria in quanto la stessa non comporta nessun onere economico per l'Ente non prevedendo nessun impegno di spesa.

Ariano Irpino 21 DIC. 2016

Il Segretario  
Avv. Michele Mainiero  
Firmato

copia conforme all'originale per uso amministrativo e di Ufficio

Ariano Irpino, li 21 DIC. 2016



IL SEGRETARIO

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questa A.S.P.

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- con opposizioni
- senza opposizioni

IL DIRETTORE-SEGRETARIO



Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
Istituto di Assistenza  
Francesco Capezzuto

Pagina 1 di 5

L'anno 2016, il giorno 23 del mese di dicembre, in Ariano Irpino presso la sede dell'Istituto di Assistenza "Francesco Capezzuto".

## TRA

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "ISTITUTO DI ASSISTENZA FRANCESCO CAPEZZUTO"** con sede in Ariano Irpino alla Via Vico II Capezzuti n.2, P.IVA 02217530647, rappresentata nel presente atto dal Direttore *p.t.* Avv. Michele Mainiero, di seguito denominato "**Committente**";

## E

**FRANCESCO CASTAGNOZZI**, nato a Benevento il 31/03/1986 e residente a Trieste in Via del Ponte n. 1 – C.F. CSTFNC86C31A783Z, di seguito denominato "**Libero Professionista**".

Visto l'art. 125 del D.lgs 163 del 2006.

Vista la Delibera del C.d.A. n. 29/2013 contenente il Regolamento di Contabilità.

Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 e quello pluriennale, approvato con Delibera del C.d.A. n. 06/2016.

Vista la Delibera del C.d.A. n. 05 del 15 marzo 2016 relativa al conferimento dei poteri dirigenziali.

Vista la Delibera del C.d.A. n. 04 del 21 dicembre 2016.

Letta la Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 27 del 07/02/2014.

Letta la Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 107 del 23/04/2014.

## Premesso

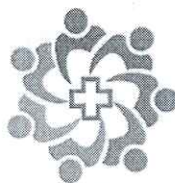
che l'Istituto Francesco Capezzuto è un'Azienda pubblica di Servizi alla Persona e svolge attività di assistenza residenziale per anziani ed adulti autonomi, semi autonomi e non autosufficienti;  
che l'Azienda intende avvalersi della figura professionale di un Coordinatore, come richiesto dalla normativa nazionale, ed ha individuato nel Dr. Francesco Castagnozzi il collaboratore di cui avvalersi al fine di gestire in forma continuativa ed organizzata detta attività;  
che il Dr. Francesco Castagnozzi, laureato in medicina e psicologia, risulta in possesso dei requisiti morali e delle specifiche competenze professionali richieste per fornire le prestazioni di lavoro autonomo di cui sopra.

**Si conviene e si stipula quanto segue**

## Art. 1

### Oggetto della prestazione

**1.1 Il Committente**, con sede in Ariano Irpino alla Via Vico II Capezzuti n.2 chiede al **Libero Professionista** l'espletamento dell'attività di **Coordinatore**, secondo le direttive fornite dalla normativa in materia e dalla Direzione Amministrativa dell'Azienda.



**1.2 Il Coordinatore** è responsabile dei programmi, delle attività e dell'organizzazione del servizio, redige le relazioni, gli atti ed i rapporti richiesti dai Comuni e dall'ufficio di piano territorialmente competente, dalla Regione Campania, dalla Procura della Repubblica e da ogni altra autorità competente, secondo le direttive proprie dell'autorità stessa. Assicura la realizzazione del Piano di Assistenza Individuale predisposto per ciascun ospite. Elabora, in coerenza con gli indirizzi generali dell'Azienda e con la collaborazione di tutti gli operatori (infermieri e assistenti), i programmi di attività di ogni singolo modulo, coordina il personale infermieristico ed il personale addetto all'assistenza e ne organizza i turni, ne controlla e valuta l'operato, assicura lo sviluppo delle qualità delle prestazioni coinvolgendo in ciò tutti gli operatori.

**1.3** Cura il proprio aggiornamento professionale e quello dell'*equipe* mediante la partecipazione a corsi specifici. Propone modifiche dell'assetto e del funzionamento dei singoli moduli e dei metodi di lavoro, propone l'acquisto di strumenti ed ausili tecnici utili allo sviluppo della qualità e della efficienza delle prestazioni.

**1.4** Sovrintende al regolare approvvigionamento dei farmaci e dei presidi sanitari.

**1.5** Nell'esecuzione dei propri compiti è tenuto al rispetto di tutte le regole organizzative della Struttura e dei piani operativi vigenti, alla collaborazione con le varie figure professionali operanti nei reparti, alla partecipazione attiva agli incontri di *equipe* ed agli eventuali progetti di miglioramento del servizio.

**1.6** Nell'espletamento del servizio il **Libero Professionista** userà i locali, i macchinari, gli impianti, le attrezzature e quanto altro in genere di proprietà o nella disponibilità dell'Ente con la massima cura e diligenza; manterrà altresì e consegnerà i beni stessi al momento della cessazione del contratto in perfetto stato di conservazione, salvo il deperimento dovuto all'uso normale.

**1.7** Il **Libero Professionista** assicurerà la sua attività professionale per 75 minuti settimanali per ciascun ospite.

## Art. 2

### Durata

**2.1** Il presente contratto viene stipulato a tempo determinato con decorrenza a far data dal 01 gennaio 2017 al 31 dicembre 2019 (che si considera l'ultimo giorno lavorativo). Ogni ulteriore accordo concernente il suo prolungamento oltre il termine di scadenza dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti.

**2.2** La malattia e l'infortunio non comportano l'estinzione del rapporto contrattuale, che rimane sospeso; questa sospensione del rapporto non comporta però alcuna proroga della durata del contratto, che si estingue alla scadenza. Il **Committente** potrà comunque recedere dal contratto se la sospensione dovesse protrarsi per un periodo superiore a giorni 16 (sedici).

## Art. 3

### Modalità

**3.1** Le prestazioni saranno rese dal **Libero Professionista** nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e in piena autonomia.



#### Art. 4 Compenso

4.1 La prestazione oggetto del presente contratto sarà a titolo gratuito.

4.2 Entro il 30 novembre di ogni anno, previa positiva valutazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con gli obiettivi concordati, può essere definita con Delibera motivata del Consiglio di Amministrazione la retribuzione di risultato da corrispondere in un'unica soluzione nel mese di dicembre dello stesso anno.

#### Art. 5 Rimborso Spese

6.1 Il **Libero Professionista** avrà diritto al rimborso delle spese di trasferta, in luoghi diversi da quelli indicati come sede stabile di svolgimento del rapporto di collaborazione, sostenute in attuazione del contratto, purché preventivamente richieste ed autorizzate dal **Committente**.

6.2 Le spese sostenute dovranno essere giustificate da una nota riepilogativa corredata da idonea documentazione. Nessuna ulteriore somma sarà dovuta ad alcun titolo. Sono quindi espressamente escluse indennità per cessazione incarico, ferie, lavoro straordinario e/o festivo, mensilità aggiuntive e ogni altra indennità non espressamente richiesta dalle leggi vigenti.

#### Art. 6 Obbligo di Riservatezza

5.1 Il **Libero Professionista** si impegna ad operare in modo da non ledere l'immagine e gli interessi dell'Azienda e ad osservare scrupolosamente tutti gli obblighi di riservatezza inerenti ai rapporti con l'Istituto e con la sua clientela.

5.2 Sia per tutta la durata del presente contratto sia successivamente, il **Libero Professionista** si impegna inoltre, a mantenere il più assoluto riserbo sulle informazioni inerenti l'Istituto e/o i suoi ospiti - degenti.

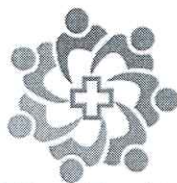
5.3 Il **Libero Professionista** si impegna a non riprodurre o conservare privatamente documentazione riservata e a mantenere la segretezza sugli interessi dell'Istituto.

5.4 Il **Libero Professionista** è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni normative di cui al D.Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e, pertanto, qualunque dato e/o informazione di cui venisse in possesso in occasione del rapporto professionale con l'Istituto non potrà essere dal **Libero Professionista** trattato e/o detenuto e/o conservato e/o comunicato e/o diffuso, se non previa specifica autorizzazione scritta da parte dell'Istituto Capezzuto.

#### Art. 7 Revoca

7.1 Il **Committente** si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del **Libero Professionista** alcun diritto a risarcimento di danni.

7.2 Sono inoltre cause di immediato scioglimento senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.



## Art. 8

### Tutela della Salute e Sicurezza

**8.1** L'Istituto di Assistenza "Francesco Capezzuto", in relazione agli eventuali rischi derivanti dall'espletamento delle prestazioni presso la propria sede, obbliga il **Libero Professionista** a provvedere all'idonea copertura assicurativa contro la responsabilità civile verso i terzi ai sensi della normativa vigente.

**8.2** Il **Committente** garantirà il **Libero Professionista** con idonea polizza contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa.

**8.3** Al rapporto si applicano le norme sulla sicurezza e igiene del lavoro di cui al vigente D.Lgs. 81/08, relativamente al tempo in cui la prestazione lavorativa si svolgerà nei luoghi di lavoro del **Committente**; al riguardo il **Libero Professionista** dà atto di essere stato informato dall'Istituto di Assistenza "Francesco Capezzuto" sui rischi specifici dell'attività svolta nei luoghi di lavoro in cui sarà chiamato ad operare e delle misure di prevenzione ed emergenza adottate.

**8.4** Il **Libero Professionista** offre all'Istituto di Assistenza "Francesco Capezzuto" la sua cooperazione per l'attuazione delle misure di prevenzione e tutela della salute e sicurezza e per osservare le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva ed individuale; per utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza; per utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a sua disposizione; per segnalare al **Committente** le deficienze dei mezzi e dispositivi di protezione; per contribuire, insieme al **Committente**, all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro.

## Art. 9

### Trattamento dati personali

**9.1** Il **Committente** provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente contratto nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali ed in conformità al D. Lgs 196/03.

**9.2** Il **Libero Professionista** si impegna a trattare i dati personali provenienti dal **Committente** unicamente per le finalità connesse all'attuazione del presente contratto ed in ottemperanza al D. Lgs 196/03.

## Art. 10

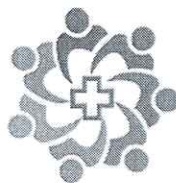
### Modifiche Contrattuali e Controversie

**10.1** Per quanto non previsto nel presente contratto, ci si rifà al regolamento interno e alla normativa nazionale e regionale in quanto compatibile in materia di rapporti professionali non legati da alcun vincolo di subordinazione e/o parasubordinazione.

**10.2** Il presente atto si conforma alle norme dettate per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona.

**10.3** Le parti convengono che il presente contratto, durante la propria vigenza, recepirà automaticamente eventuali disposizioni normative statali e regionali che dovessero intervenire successivamente per disciplinare la materia.




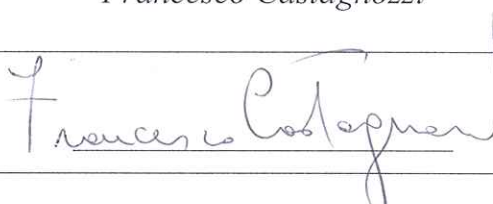



Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**Istituto di Assistenza  
Francesco Capezzuto**

Pagina 5 di 5

**10.4** Le parti si impegnano a risolvere bonariamente eventuali divergenze relative all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto. In mancanza, convengono che eventuali controversie siano devolute alla competenza del foro di Benevento.

Letto, approvato e sottoscritto in Ariano Irpino, il \_\_\_\_\_

<b>Istituto di Assistenza "Francesco Capezzuto"</b> <i>Michele Mainiero</i> 	<b>Coordinatore</b> <i>Francesco Castagnozzi</i> 
---	---



**All' Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Istituto di Assistenza "Francesco Capezzuto"**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

ex articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a.....Francesco Castagnozzi....., nato/a.....Benevento.....  
il.....31/03/1986....., residente in.....Trieste..... via/p.zza.....Del Ponte ....., n.....1....., ai  
fini della nomina quale Coordinatore dell'ASP Istituto di Assistenza Francesco Capezzuto....., in  
.....Ariano Irpino (AV).....,  
consapevole delle sanzioni penali e delle responsabilità civili per il caso di dichiarazioni non veritiere,  
nonchè per il caso di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.  
445, nonchè degli effetti previsti dall'articolo 75 del cennato D.P.R.

**D I C H I A R A**

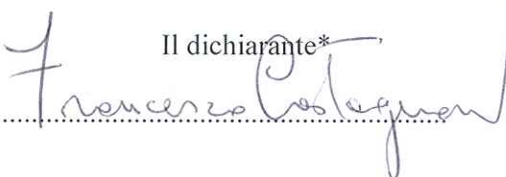
sotto la propria responsabilità penale per il falso

- a) Di non aver riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo nella qualità di pubblico ufficiale o con abuso di poteri o violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dall'art. 166, comma 2, del codice penale;
- b) Di non essere stato sottoposto a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- c) Di non essere stato sottoposto, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione;
- d) Di non essere stato sottoposto a misura di sicurezza o a libertà vigilata;
- e) Di non essere il coniuge e il parente in linea retta, ascendente o discendente, del Presidente o di uno dei Consiglieri dell'Azienda.

luogo e data

....Ariano Irpino 20 dicembre 2016.....

Il dichiarante\*


..........

Il/la sottoscritto/a rilascia il proprio consenso ad effettuare, ai sensi dell'articolo 71 del dPR 445/2000, controlli sulla veridicità di quanto dichiarato mediante accertamenti presso le amministrazioni competenti oppure mediante richiesta di certificati in originale. Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

luogo e data

....Ariano irpino 20 dicembre 2016.....

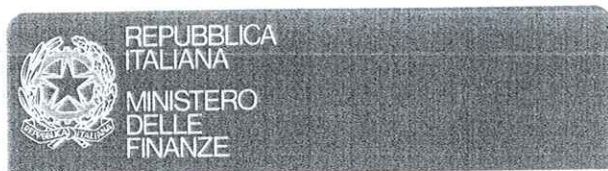
Il dichiarante

..........

Cognome..... CASTAGNOZZI  
 Nome..... FRANCESCO  
 nato il..... 31/03/1986  
 (alto n..... 721 p..... I s..... A)  
 a..... BENEVENTO  
 Cittadinanza..... ITALIANA  
 Residenza..... TRIESTE  
 Via..... VIA DEL PONTE 1  
 Stato civile..... STATO LIBERO  
 Professione..... ---  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura..... 1.75  
 Capelli..... CASTANI  
 Occhi..... CASTANI  
 Segni particolari..... ---  
 .....  
 .....



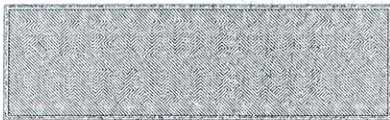
Firma del titolare..... Francesco Castagnozzi  
TRIESTE 14/07/2014  
 IL SINDACO  
 Impronta del dito indice sinistro  

CODICE FISCALE **CSTFNC86C31A783Z**  
 COGNOME **CASTAGNOZZI**  
 NOME **FRANCESCO** SESSO **M**  
 LUOGO DI NASCITA **BENEVENTO**  
 PROVINCIA **BN** DATA DI NASCITA **31/03/86**  
 1993 Il Ministro delle Finanze

scade il 31/03/2025

AS 2535162



IPZS SpA - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI

PRIESTE

CARTA D'IDENTITA'

N°AS 2535162

DI

CASTAGNOZZI

FRANCESCO

FIRMA DEL TITOLARE

*Francesco Castagnazzi*

AVVERTENZE

- Il tesserino può essere utilizzato solo se i dati anagrafici in esso indicati sono esatti.
- Il titolare del tesserino deve apporre la propria firma nello spazio sovrastante.
- Nel caso di smarrimento, sottrazione o distruzione può essere richiesto, ad un qualsiasi ufficio distrettuale delle imposte dirette, un duplicato del tesserino.